

4. Otrok živi v enoroditeljski družini (obkrožite): DA NE

Če ste obkrožili DA, priložite enega izmed naslednjih dokazil:

- pravnomočno sodno odločbo, s katero je odločeno o varstvu in vzgoji otroka ali
- potrdilo, da pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otroka ali
- izpisek iz rojstne matične knjige otroka, ki ne sme biti starejši od 30 dni ali
- izpisek iz matične knjige za umrlega starša ali
- potrdilo policije o pogrešani osebi.

5. POSEBNOSTI OTROKA, katerih poznavanje je nujno za zagotavljanje varnega in ustreznega dela z otrokom (alergije, kronične bolezni, razvojne in ostale posebnosti,...)**6. OSTALA SPOROČILA VLAGATELJA****7. Podatki, ki jih potrebujemo v primeru odločanja komisije za sprejem otrok v vrtec** (Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Žužemberk na 27. redni seji dne 13. 5. 2010)

Starši označite izpolnjevanje kriterijev. Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red. Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnosti podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov (20a. člen Zakona o vrtcih)

	Kriterij	Št. točk	Izpolnjevanje
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Žužemberk	50	DA NE
2.	Starši ali eden od staršev otroka je študent s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju Občine Žužemberk, kar dokazuje potrdilo o vpisu (priložite vlogi za vpis)	10	DA NE
3.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	10	DA NE
4.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10	DA NE
5.	Otrok obeh zaposlenih staršev, oz. zaposlenega starša, če gre za enoroditeljsko družino	30	DA NE
6.	V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra	5	DA NE
7.	Sprejem dvojčkov ali dveh otrok hkrati	10	DA NE
8.	Družina z več vzdrževanimi otroki:		
	4 otroci ali več	5	DA NE
	3 otroci	3	DA NE
	2 otroka	1	DA NE
9.	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo	30	DA NE

Kraj in datum:

Podpis starša/skrbnika:

Starši, oziroma skrbniki s svojim podpisom potrjujejo točnost podatkov, vsako njihovo spremembo pa ste med šolskim letom dolžni sporočiti v svetovalno službo v sedmih dneh od nastale spremembe.

Informacije po 13. členu Splošne uredbe o varstvu podatkov (Splošna uredba) v zvezi z obdelavo osebnih podatkov

1. Identiteta in kontaktni podatki upravljavca: Osnovna šola Žužemberk, Baragova cesta 1, 8360 Žužemberk, tel. številka: (0)7 30 87 022, e-pošta: tajnistvo-os.zuzemberk@guest.arnes.si
2. Kontaktni podatki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov: Tanja Fabjančič, e-pošta: tanja.fabjancic@guest.arnes.si
3. Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo, in pravna podlaga za njihovo obdelavo: Obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe (točka (b) člena 6(1) Splošne uredbe): zaradi vodenja postopka sprejema in vključitve otroka v program vrtca in sklenitve pogodbe v ta namena v skladu z 20. in 43. členom Zakona o vrtcih in Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje.
4. Zagotovitev osebnih podatkov je pogodbeno obveznost. Če nam jih ne bi želeli razkriti, ne bo mogoče vpisati otroka v vrtec in skleniti pogodbe o vpisu. Vlogo je mogoče kadarkoli v celoti ali delno preklicati s pisno izjavo ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica, vendar v tem primeru morda ne bo mogoče zagotoviti storitve ali dejavnosti za otroka, na katero se vloga nanaša.
5. Uporabniki osebnih podatkov: le za to pooblaščen zaposleni, ponudniki gostovanja ali programske opreme, posredovani pa bodo le tistim uporabnikom, ki jim to dovoljuje zakon. Vsi navedeni pa so jih dolžni varovati kot zaupne.
6. Osebni podatki se ne prenašajo v mednarodne organizacije ali v tretje države.
7. Avtomatizirano sprejemanje odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, se ne izvaja.
8. Podatki, posredovani v tej vlogi, se hranijo do izteka veljavnosti čakalnega seznama, na katerem je vpisani otrok oziroma do otrokove vključitve v vrtec, ko se prenesejo v zbirko podatkov o vključenih otrocih, ki se jih hrani še eno leto po izstopu otroka iz vrtca, razen tistih, za katere zakon določa drugače, kot so to predpisi na področju arhiviranja in računovodstva. Podatke o otroku, za katerega starši oziroma skrbniki umaknejo vlogo za vpis otroka, se izbrše.
9. Imate pravico, da na vrtec kadarkoli naslovite tudi zahtevo po dostopu do osebnih podatkov, popravku, izbrisu, omejitvi obdelave, prenosu podatkov ali pa ugovor obdelavi. Pritožbo zoper odločitev upravljavca o zahtevi v zvezi z varstvom osebnih podatkov je mogoče vložiti na nadzorni organ, ki je v Republiki Sloveniji Informacijski pooblaščenec.
10. Več informacij o politiki varovanja osebnih podatkov je dostopnih tudi na <https://osuzemberk.si>.